

# **El Director De Proyectos Practico Una Receta Para Ejecutar Proyectos Exitosos And Pmos Project Management For Small Projects Pmos Spanish Edition**

La Gestión de Proyectos es una actividad íntimamente ligada a la Dirección Empresarial con un componente de Arte y otro de Ciencia. La parte más artística viene dada por la propia característica de los proyectos que, por definición, son únicos, por lo que para su gestión el Director o Jefe de Proyectos ha de recurrir a su experiencia y su buen hacer, es decir, a su arte. Pero a su vez la Gestión de Proyectos es una ciencia que cuenta con más de 100 años a sus espaldas, desde la introducción por Henry Gantt de su popular técnica de representación del cronograma o con la introducción de la producción en cadena por otro Henry (Ford). Desde sus comienzos esta ciencia ha evolucionado hasta lo que es hoy en día, y desde entonces los Directores de Proyecto se han apoyado en diversos tipos de herramientas para la gestión de sus proyectos, siendo una de ellas Microsoft Project, de gran aceptación por el mercado. Microsoft Project es una herramienta concebida para asistir a los Directores de Proyectos en el desarrollo de planes

de proyectos (cronogramas), el establecimiento de dependencias entre tareas, la asignación de recursos a las mismas, la gestión del presupuesto, la gestión de las cargas de trabajo y, con especial énfasis, en el seguimiento del progreso del proyecto, que aplica y se apoya en los procedimientos descritos en el PMBoK (Management Body of Knowledge) del Project Management Institute (PMI). ESIC ya ha publicado un cuaderno de documentación donde se describe la metodología y los procedimientos requeridos para la gestión de proyectos. El objetivo de este cuaderno de documentación que tiene en sus manos, que se complementa con el anterior si bien puede ser tratado como una unidad separada, es la aplicación práctica de estos procedimientos de Gestión de Proyectos apoyándonos en un caso práctico, que iremos elaborando poco a poco mediante sucesivas actividades que nos ayudarán a conocer los conceptos básicos del uso de MS Project en su versión 2010 paso por paso. El objeto final no es ser una guía exhaustiva y completa de MS Project; para eso nos apoyaremos en otros manuales existentes en el mercado, sino la elaboración gradual de un caso práctico mediante el cual el alumno no sólo conseguirá aprender los pasos y elementos básicos de MS Project, si no los conceptos de Gestión de Proyectos en los que se apoyan. Para ello los autores hemos elaborado un sencillo, pero

completo, caso práctico apoyándonos en una de las actividades que realiza la escuela para los antiguos alumnos: la Feria de Empleo de ESIC. Este caso no deja de ser una simplificación de una realidad mucho más compleja pero servirá al alumno para comprender los fundamentos de la gestión de proyectos mediante MS Project, conceptos que esperamos les sirvan a los alumnos para la realización de sus proyectos de empresa, tanto dentro de la escuela, como al salir de la misma.

INDICE: Fase de preparación del proyecto.- Fase de Planificación.- Fase de Seguimiento.- Fase de Cierre: Comunicación de resultados.- Consolidación de proyectos y creación del fondo de recursos.- Bibliografía.

La Gestión de Proyectos es una actividad íntimamente ligada a la Dirección Empresarial con un componente de Arte y otro de Ciencia. La parte más artística viene dada por la propia característica de los proyectos que, por definición, son únicos, por lo que para su gestión el Director o Jefe de Proyectos ha de recurrir a su experiencia y su buen hacer, es decir, a su arte. Pero a su vez la Gestión de Proyectos es una ciencia que cuenta con más de 100 años a sus espaldas, desde la introducción por Henry Gantt de su popular técnica de representación del cronograma o con la introducción de la producción en cadena por otro Henry (Ford). Desde sus comienzos esta ciencia ha evolucionado hasta

lo que es hoy en día, y desde entonces los Directores de Proyecto se han apoyado en diversos tipos de herramientas para la gestión de sus proyectos, siendo una de ellas Microsoft Project, de gran aceptación por el mercado. Microsoft Project es una herramienta concebida para asistir a los Directores de Proyectos en el desarrollo de planes de proyectos (cronogramas), el establecimiento de dependencias entre tareas, la asignación de recursos a las mismas, la gestión del presupuesto, la gestión de las cargas de trabajo y, con especial énfasis, en el seguimiento del progreso del proyecto, que aplica y se apoya en los procedimientos descritos en el PMBoK (Management Body of Knowledge) del Project Management Institute (PMI) [2]. ESIC ya ha publicado un cuaderno técnico donde se describe la metodología y los procedimientos requeridos para la gestión de proyectos [1]. El objetivo de este cuaderno técnico que tiene en sus manos, que se complementa con el anterior si bien puede ser tratado como una unidad separada, es la aplicación práctica de estos procedimientos de Gestión de Proyectos apoyándonos en un caso práctico, que iremos elaborando poco a poco mediante sucesivas actividades que nos ayudarán a conocer los conceptos básicos del uso de MS Project en su versión 2016 paso por paso. El objeto final no es ser una guía exhaustiva y completa de MS Project; para

eso nos apoyaremos en otros manuales existentes en el mercado, sino la elaboración gradual de un caso práctico mediante el cual el alumno no solo conseguirá aprender los pasos y elementos básicos de MS Project, si no los conceptos de Gestión de Proyectos en los que se apoyan. Para ello los autores hemos elaborado un sencillo, pero completo, caso práctico apoyándonos en una de las actividades que realiza la escuela para los antiguos alumnos: la Feria de Empleo de ESIC. Este caso no deja de ser una simplificación de una realidad mucho más compleja, pero servirá al alumno para comprender los fundamentos de la gestión de proyectos mediante MS Project, conceptos que esperamos les sirvan a los alumnos para la realización de sus proyectos de empresa, tanto dentro de la escuela, como al salir de la misma. Este es nuestro empeño. INDICE: Fase de preparación del proyecto.- Fase de Planificación.- Fase de Seguimiento.- Fase de Cierre: Comunicación de resultados.- Consolidación de proyectos y creación del fondo de recursos.- Bibliografía.

La gestión del comercio exterior de la empresa es una actividad cada vez más necesaria para hacer frente a la creciente globalización de los mercados que, por su complejidad y amplitud, requiere integrar conocimientos de distinta naturaleza. En este libro se estudian de forma sencilla y pormenorizada determinados aspectos básicos del comercio

exterior, que debe conocer una empresa que comercializa sus productos en los mercados internacionales; entre otros, condiciones de envío, medidas de política comercial, obstáculos al comercio y medidas de fomento de la exportación. Se analizan con más profundidad los temas aduaneros, ya que el rápido avance de la tecnología y la necesidad de una mejora continua de la gestión en el ámbito internacional, obligan a las empresas importadoras y exportadoras a conocer detalladamente esta materia. Este conocimiento les permitirá encontrar el régimen aduanero que mejor se adapte a las características de sus operaciones comerciales con el exterior y, de este modo, alcanzar una organización logística más eficaz y eficiente. La utilización de un lenguaje sencillo para facilitar la comprensión de la legislación de comercio y la explicación de los temas, planteando casos teóricos y ejercicios resueltos, permitirán entender más fácilmente muchas cuestiones relativas al comercio exterior y la Unión Aduanera. **ÍNDICE**  
Parte I: Aspectos básicos del comercio internacional.- Comercio nacional, exterior e internacional.- Contabilización de las operaciones con el exterior.- Las condiciones de envío: los incoterms.- Código aduanero comunitario.- Parte II: Importación o introducción de mercancías.- Las medidas de política comercial.- Medidas arancelarias.- Valoración en Aduanas.- El IVA en las

relaciones exteriores.- Parte III: Exportación o expedición de mercancías.- Tramitación de las exportaciones.- Medidas de fomento a la exportación.- Parte IV: Otros regímenes y destinos aduaneros.- Regímenes de perfeccionamiento.- otros regímenes aduaneros y las zonas francas. El presente texto, en lugar de considerar la obra como un hecho consumado, analiza las etapas de la construcción en forma correlativa uniendo unas con otras hasta llegar a la finalización del edificio. También se han dejado expresamente de lado los elementos del diseño y de cálculo por pertenecer a la etapa anterior a la iniciación de la obra en sí, a no ser de los cálculos elementales necesarios para solucionar problemas puntuales. Nuestra intención, al iniciar los trabajos de este manual, fue la de dotar a los técnicos y constructores, que se supone conocedores de estas especificaciones, de una guía o recordatorio útil que les pueda solucionar los problemas cuando se encuentren con ellos en el transcurso de una obra, y para los estudiantes, la posibilidad de introducirse en la especialidad mediante la correlación de tareas. Se ha puesto especial hincapié en que la solución de esos problemas sea en base a través de la imagen, por lo que se ha dotado a la obra con más de 650 ilustraciones. También se ha tenido especial interés en que la obra pueda ser útil tanto a españoles como hispanoamericanos, tratando de que el

lenguaje técnico pueda entenderse en ambos continentes. No obstante, también en estos casos creemos que la interpretación queda solucionada con las imágenes que son un idioma universal. Este primer libro de la colección introduce los conceptos básicos relativos a estructuras y principios de diseño de videojuegos, proporcionando una visión general de la arquitectura de un motor de juegos. Dentro del contexto de esta arquitectura general se hace especial hincapié en aspectos como los subsistemas de bajo nivel, el bucle de juego, la gestión básica de recursos, como el sonido, y la gestión de la concurrencia. Para llevar a cabo una discusión práctica de todos estos elementos se hace uso del motor de renderizado Ogre3D. Por otra parte, en este primer volumen también se estudian los fundamentos del lenguaje de programación C++ como herramienta fundamental para el desarrollo de videojuegos profesionales. Este estudio se complementa con una discusión en profundidad de una gran variedad de patrones de diseño y de la biblioteca STL. Además, también se realiza un recorrido por herramientas que son esenciales en el desarrollo de proyectos software complejos, como por ejemplo los sistemas de control de versiones, o procesos como la compilación o la depuración. Conozca a través de esta obra, APLICACION PRÁCTICA DEL CÓDIGO FISCAL, los elementos sustantivos de las contribuciones, derechos y obligaciones tanto de la autoridad



fiscal así como de los contribuyentes. También este título le proporcionará las herramientas básicas para orientar de forma correcta el pago del tributo. Esta es una obra enriquecida con un marco conceptual, práctico y numérico, cuyo contenido es de consulta obligatoria tanto en universidades públicas como privadas y para todos aquellos interesados del contexto tributario. Contenido: ¿QUE ES UN FISCALISTA? PALABRAS Y PRESENTACION A LA DECIMA QUINTA EDICION ABREVIATURAS CAPITULO I. LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO Y EL DERECHO FISCAL Preámbulo: Qué es el Estado. La actividad financiera del Estado. Disciplinas que estudian la actividad financiera del Estado. Concepto de derecho fiscal o tributario. CAPITULO II. LOS INGRESOS DEL ESTADO MEXICANO Los ingresos del Estado. Ingresos para el Estado según el Código Fiscal de la Federación. De las contribuciones. CAPITULO III. FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES DE LAS CONTRIBUCIONES Y NATURALEZA Y ESENCIA DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION Preámbulo. Principios teóricos de Adam Smith Fundamentos y principios constitucionales de las contribuciones. Límites constitucionales al establecimiento de las contribuciones. De los facultados para establecer contribuciones. Ley de coordinación fiscal. Naturaleza y esencia del Código Fiscal de la Federación CAPITULO IV. TEMAS GENERALES DEL DERECHO FISCAL Fuentes del Derecho Fiscal. Clasificación de los impuestos y su incidencia. Reglas básicas para la interpretación y aplicación de las disposiciones fiscales. CAPITULO V. LA RELACION TRIBUTARIA Y SUS ELEMENTOS SUSTANCIALES Preámbulo. El derecho fiscal y su vinculación con el derecho privado Concepto de relación tributaria. Elementos de la relación tributaria. Domicilio fiscal. CAPITULO VI. OBLIGACIONES FORMALES Y SUS ELEMENTOS

INSTRUMENTALES Obligaciones formales Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes Comprobantes fiscales. Contexto 2012 y 2013 (antecedentes) Escenario a partir del 2014 Obligación de expedir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) Requisitos que deben contener los comprobantes fiscales La contabilidad. Contabilidad electrónica y su entrega De la guarda de la documentación y de la conservación de la contabilidad Buzón Tributario. Presentación de solicitudes, declaraciones, avisos o informes. Dictamen fiscal de los Estados Financieros

CAPITULO VII. EXTINCION DE LOS CREDITOS FISCALES Objeto de la extinción de los créditos fiscales. Formas de realizarse esta extinción. CAPITULO VIII. LAS NOTIFICACIONES Concepto. Requisitos de los actos administrativos. Tipos de notificaciones y situaciones a considerar. CAPITULO IX. FACULTAD DE COMPROBACION DE LAS AUTORIDADES FISCALES Preámbulo. Facultad de comprobación. Visitas domiciliarias. Revisiones electrónicas y su procedimiento Comunicación de los hechos por facultades de comprobación Extinción de las facultades de comprobación. CAPITULO X. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION O CUMPLIMIENTO FORZOSO Fundamento del procedimiento Administrativo de Ejecución. Embargo precautorio Procedimiento del embargo definitivo y sus implicaciones. CAPITULO XI. GARANTIA DEL INTERES FISCAL Preámbulo. ¿En qué consiste garantizar el interés fiscal? Formas de garantizar el interés fiscal, su composición y otras consideraciones. CAPITULO XII. OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES FISCALES Obligaciones para un mejor cumplimiento de sus facultades. Requisitos de las resoluciones fiscales. Presunción de legalidad de las resoluciones fiscales. CAPITULO XIII. DERECHOS DE LOS CONTRIBUYENTES Promociones. Derecho de contestación

# Read PDF El Director De Proyectos Practico Una Receta Para Ejecutar Proyectos Exitosos And Pmos Project Management For Small Projects Pmos Spanish Edition

a consultas. De las resoluciones favorables a los particulares.

Derecho a la representación. Carta de los derechos del contribuyente auditado. Procuraduría de la Defensa del Contribuyente Ley federal de los Derechos del Contribuyente. Acuerdos conclusivos. CAPITULO XIV. INFRACCIONES Y DELITOS FISCALES De las infracciones y sanciones.

Situaciones a considerar. Infracciones y multas. De los delitos fiscales y sus sanciones CAPITULO XV. DE LOS IMPUESTOS FEDERALES Ley del impuesto Sobre la Renta Ley del impuesto al Valor Agregado BIBLIOGRAFIA

Este trabajo contiene un extenso desarrollo sobre el rol del arquitecto dentro del contexto social argentino, es especial el de la Ciudad de Buenos Aires, tribunales nacionales y Provincia de Buenos Aires. El ejercicio profesional de la arquitectura -en cuanto a proyecto y dirección de obras- se analiza según las normas nacionales y locales, y asimismo, se trata sobre la función de las empresas constructoras. No solamente este libro desarrolla contenidos sobre el rol principal de arquitecto como proyectista y director de obra, sino además sobre su desempeño en otros roles tales como perito, consultor, gerente de proyecto o de obras, etc.

Además, este trabajo propone el tratamiento de la disociación de roles y de responsabilidades del arquitecto y de la empresa constructora, a modo de dejar establecida su diferencia. A cada contenido que se analiza, se le incorpora doctrina jurídica y jurisprudencia aplicable al caso. Los contenidos que se desarrollan están actualizados al recientemente sancionado Código Civil y Comercial de la Nación Argentina, y forman parte de los planes de estudio de las asignaturas técnico-legales que se dictan en facultades de arquitectura públicas y privadas.

Desde un punto de vista didáctico, este libro representa un soporte completo y detallado para cursos de introducción a la problemática de esta área empresarial en el medio y corto

# Read PDF El Director De Proyectos Practico Una Receta Para Ejecutar Proyectos Exitosos And Pmos Project Management For Small Projects Pmos Spanish Edition

plazo. Será una herramienta especialmente útil para quienes sigan cursos de este tipo (también para los docentes), aunque resultará igualmente válido para todos aquellos que deseen acercarse a la problemática de la dirección de operaciones táctico-operativa. En esta obra encontrará una explicación rigurosa, detallada y clara sobre técnicas sencillas pero habituales en la resolución de problemas del área productiva.

Este texto se constituye en una guía para obtener, mediante una metodología combinada, los conocimientos fundamentales sobre programación lineal. El estudiante tiene la oportunidad de completar conceptos, desarrollar ejercicios y realizar observaciones sobre los problemas planteados. El texto hace énfasis en la utilización del computador como herramienta para realizar los ejercicios.

Todas las empresas pequeñas, medianas o grandes requieren racionalizar y optimizar sus recursos. Esta obra, dirigida a ingenieros, administradores y estudiantes de ingeniería, desarrolla conceptos que permitirán proponer soluciones óptimas a problemas que surgen en la actividad empresarial. Mediante una metodología combinada que incluye cuestionarios y talleres, así como ejercicios de refuerzo en cada capítulo, los autores facilitan la obtención de conocimientos sobre programación lineal aplicada a redes de actividad, método Simplex, análisis dual y costos de oportunidad, análisis de sensibilidad, soluciones sistematizadas y fundamentos básicos de programación entera. Como complemento en esta cuarta edición se incluye valiosa información acerca de los métodos de ruta crítica (CPM) y la técnica de evaluación y revisión de proyectos (PERT), que se desarrolla con el algoritmo Simplex.

Stephen Covey publicó en 1989 su libro Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva, que fue elegido el libro empresarial más influyente del siglo XX. Muchos ven en el paradigma de

# Read PDF El Director De Proyectos Practico Una Receta Para Ejecutar Proyectos Exitosos And Pmos Project Management For Small Projects Pmos Spanish Edition

efectividad de los 7 hábitos las claves para gestionar mejor el día a día y para lograr la eficacia personal sostenible a largo plazo. Si alguien necesita la efectividad más que nadie, ese es el Director de Proyectos, El éxito en los proyectos se consigue con buenos hábitos. Cómo personas altamente efectivas, los Directores de Proyectos deberían seguir el paradigma de los 7 hábitos de Covey. Esto es necesario, pero no suficiente. ¿Quizá haga falta un "ética de carácter" para el Director de Proyectos? Este libro desarrolla un modelo estructurado sobre las competencias personales que ha de exhibir un Director de Proyectos Eficaz: Le permitirá aprender, enseñar y practicar los 7 hábitos de Covey en lenguaje de nuestra profesión.

Este libro está dirigido a tres tipos de lectores: Al director de proyectos que quiera profundizar en fundamentos de gestión, le puede interesar revisar los fundamentos globalmente aceptados en gestión de proyectos. Además de la explicación de los conceptos generales de gestión al comienzo de cada capítulo, también se desarrolla un caso práctico, se incluyen ejercicios sobre terminología y conceptos de gestión y una descripción formal de los estándares más extendidos: la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos quinta edición, del PMI« y el estándar ISO 21500: Directrices para la Dirección y Gestión de Proyectos. La documentación del caso práctico está publicada en Google Drive. Los estándares en inglés y español pueden revisarse dinámicamente a partir de cuatro ficheros PDF con vínculos, también publicados en Google Drive, que sirven para navegar por los procesos de forma descendente y ascendente. Al candidato a la titulación del PMI«, este libro le permitirá prepararse para obtener la acreditación PMP«, Project Management Professional (Profesional en Dirección de Proyectos) o bien la acreditación CAPM«, Certified Associate in Project Management

# Read PDF El Director De Proyectos Practico Una Receta Para Ejecutar Proyectos Exitosos And Pmos Project Management For Small Projects Pmos Spanish Edition

(Certificado en Dirección de Proyectos). Además de la descripción pormenorizada de los procesos de la Guía del PMBOK, siguiendo el mismo orden y numeración que el estándar, se incluyen más de 600 preguntas con el enunciado en inglés y en español y con las respuestas razonadas. Estas preguntas también pueden realizarse en línea por internet a través de ficheros publicados en Google Drive, pudiendo simular la mayor parte de funcionalidad del examen del PMI«. Los ejercicios sobre terminología y sobre entradas, salidas, técnicas y herramientas, también pueden realizarse por internet. Al docente de cursos en gestión de proyectos, que podrá utilizar las presentaciones y otro material publicado gratuitamente en internet. A cambio solo de citar la fuente, los docentes podrán utilizar todo el material orientado a preparar el examen, y hacer que los alumnos contesten preguntas parecidas a las del examen, comprueben su conocimiento sobre las entradas, salidas, técnicas y herramientas, y sobre los términos y definiciones del PMI«

Un libro imprescindible para obtener la Certificación PMP®

Cada vez hay más profesionales que desean obtener la certificación PMP® (Project Management Professional) y cada vez hay más empresas que valoran esta certificación en sus procesos de selección. Este libro propone un enfoque por procesos que ha sido exitoso en muchos cursos impartidos a cientos de PMP®. Además, explica cómo está estructurado el examen, qué conocimientos evalúa y de qué manera está concebido, para hacer que el candidato entienda de qué forma se establece el corte para aprobar, y cuáles son los riesgos y aspectos complicados del examen. Se describe el proceso de preparación más eficaz y se dan consejos de cómo afrontar el examen, cómo usar eficazmente la Guía PMBOK® y resolver las preguntas más complejas. El lector encontrará un enfoque dirigido a los temas que a menudo presentan más complicaciones a los

# Read PDF El Director De Proyectos Practico Una Receta Para Ejecutar Proyectos Exitosos And Pmos Project Management For Small Projects Pmos Spanish Edition

candidatos y se incluyen ejemplos, un caso práctico, y preguntas complejas similares a las que se plantean en el examen real. A lo largo de los 47 procesos se incluyen preguntas comentadas para ayudar al alumno a autoevaluarse tras el estudio de los contenidos.

La experiencia y los años me ayudaron a cambiar mis pensamientos. Me di cuenta y cambié mi actitud, y con ello cambié mi mundo. Este libro se centra en compartir mis experiencias y mejores prácticas con los lectores acerca de la importancia de actitud positiva para generar el éxito del proyecto y de la organización. Las empresas del siglo XXI buscan profesionales orientados a las soluciones y no a los problemas. Si usted quiere conocerse mejor a sí mismo para progresar como director de proyecto, evalúe su actitud, analice en qué áreas puede usted mejorar y desarrolle un plan de mejora. Este libro le ayudará a analizar su actitud, cómo atraer el éxito del proyecto, a preparar un plan para el éxito, a darle consejos sobre cómo comprometerse, a convertir los problemas en oportunidades. Tenga en cuenta que sus palabras marcan la diferencia. No se queje de sus proyectos, asóciase con profesionales positivos, crezca a través de sus miedos y equívóquese. Desarrolle su red de contactos y sea un profesional con éxito.

Manual para la revisión e implantación de un sistema de control interno. Este manual es una herramienta práctica y de consulta fácil para los profesionales del mundo financiero, englobando en este concepto a auditores, directores financieros, controllers, etc. Incluye una base teórica fundamental de los elementos que componen un sistema de Control interno, así como una descripción de la normativa vigente en relación con esta materia. Se proporcionan también unas guías imprescindibles sobre los riesgos que existen en los diferentes elementos que forman un sistema informático y los controles que se deberían implantar para

mitigarlos, así como unas reflexiones sobre cómo adaptar los sistemas de control interno a los diferentes tipos y tamaños de empresa. -La revisión del control interno es una tarea a la que deben enfrentarse muchos profesionales y para la que no siempre se cuenta con la experiencia, formación o herramientas necesarias. -Para poner en práctica esta base teórica, se proporciona unos ejemplos de cuáles pueden ser los riesgos y controles de los principales procesos administrativos de un negocio.

El objetivo de este cuarto volumen es profundizar en técnicas específicas vinculadas al desarrollo de videojuegos, como por ejemplo el uso de técnicas de Inteligencia Artificial o la programación multijugador en red. Para ello, una de las principales metas es la de complementar la visión general de la arquitectura de un motor de juegos con cuestiones específicas que resultan fundamentales para su desarrollo. Dentro del contexto de la Inteligencia Artificial, en este módulo se estudian técnicas fundamentales como la Lógica Difusa o los algoritmos genéricos, entre otras. Así mismo, se realiza una discusión del diseño orientado a agentes como pilar esencial en el desarrollo del componente inteligente de un videojuego. En la parte relativa al juego multijugador se exploran las posibilidades que ofrecen los sockets y, posteriormente, se discute cómo el uso de herramientas de más alto nivel, como los middlewares de comunicaciones pueden contribuir a facilitar el desarrollo del módulo de networking. Finalmente, este módulo también contempla aspectos relativos a la edición de audio, la gestión de vídeo y la importancia de la integración de nuevos dispositivos de interacción. En el contexto del desarrollo de videojuegos, técnicas como la



visión por computador o la realidad aumentada pueden contribuir a mejorar la experiencia del jugador.

"Reconozcámoslo. Nos guste o no, todos somos gestores. De pequeños gestionamos nuestra asignación semanal como mejor podemos. Más tarde, nuestras horas de estudio y de diversión. Y también gestionamos nuestro sueldo cuando empezamos a trabajar, los bocadillos cuando vamos de acampada o el presupuesto disponible para las vacaciones. En todos los casos, lo que pretendemos es hacer el mejor uso posible de los recursos disponibles para satisfacer de manera óptima los objetivos perseguidos". Así comienza este libro dedicado a la dirección y gestión de proyectos, que trata de abordar la materia de una forma didáctica y desenfadada. Sin dejar de lado los aspectos teóricos fundamentales para la comprensión del problema, el autor desarrolla a lo largo del texto un enfoque eminentemente práctico de las actividades que abarcan el ciclo de vida del proyecto: desde la búsqueda de oportunidades comerciales, hasta el balance contable del trabajo. Tal vez sea ésta una de las mayores aportaciones del libro: la visión pragmática del problema, que huye de conceptos ajenos a las tareas que, día a día, debe desempeñar el responsable de un proyecto. Se tratan aspectos tan variados como la forma de estimar el coste de realizar un trabajo, la manera de preparar una buena propuesta para el Cliente, o las técnicas para evaluar, supervisar y coordinar el avance de los trabajos. Por tanto, hablamos de un libro de introducción a la materia, destinado, principalmente, a profesionales de otras disciplinas que se vean abocados

a dirigir y gestionar proyectos. Arquitectos, ingenieros, abogados, que trabajen por cuenta propia o ajena, podrán aprovechar los métodos y las herramientas mostradas en esta obra para casi todas las facetas de su labor cotidiana, así como utilizar (directamente, o adaptándolos a sus gustos o necesidades) los formatos, plantillas y herramientas incluidas en el CD-ROM que se adjunta. Esta es ya la segunda edición del cuarto libro del autor, Alberto Domingo, Principal Scientist y director de proyectos en la Agencia de Mando y Control de la OTAN en La Haya, quien, en su doble vertiente como profesional de la ingeniería y como profesor de Universidad, ha tratado de reunir en este texto la experiencia de muchos años participando y gestionando proyectos de muy diferentes tamaños, en disciplinas diversas y para distintas organizaciones.

Esta magnífica obra: ESTUDIO PRACTICO DEL ISR PARA PERSONAS MORALES, pretende ofrecer, con el apoyo de 120 casos prácticos, a las personas involucradas en la relacion fisco-contribuyente, mecanismos prácticos y objetivos que permitan la evaluación y correcta aplicación de las disposiciones fiscales vigentes. Contenido: INTRODUCCION  
CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES DE LAS PERSONAS MORALES  
CAPITULO II. CALCULO DEL IMPUESTO DEL EJERCICIO Y CONCEPTO DE INGRESOS DE LAS PERSONAS MORALES  
CAPITULO III. DEDUCCIONES AUTORIZADAS  
CAPITULO IV. GASTOS NO DEDUCIBLES  
CAPITULO V. DEDUCCION DE INVERSIONES  
CAPITULO VI. DEDUCCION INMEDIATA DE INVERSIONES

CAPITULO VII. AJUSTE ANUAL POR INFLACION  
CAPITULO VIII. DISMINUCION DE PERDIDAS  
FISCALES CAPITULO IX. DECLARACION Y PAGOS  
PROVISIONALES REFERENCIADOS CAPITULO X.  
OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS MORALES  
CAPITULO XI. ASOCIACION EN PARTICIPACION -  
Código Fiscal de la Federación. - Ley del Impuesto  
Sobre la Renta. - Comentarios.

Esta obra, acompañada de ejercicios y proyectos, es una guía de referencia con la que el lector aprenderá a utilizar de una manera sencilla y progresiva uno de los programas de diseño 3D con más usuarios en todo el mundo. Blender es un programa que se puede descargar gratuitamente desde su web oficial (sin ningún coste adicional para el usuario). Esto facilita mucho el aprendizaje al lector, ya que dispone de todas las herramientas necesarias para seguir los capítulos del libro. El objetivo principal es el de proporcionar conocimientos básicos y sólidos para que se sienta preparado para dar los primeros pasos en esta industria. El libro se divide en diez capítulos, centrándose en el aprendizaje progresivo de Blender e introduciendo los conceptos generales del 3D. En cada uno de los capítulos va a tener varios retos que pretenden simplificar el gran número de herramientas que se utilizan en Blender, sin entrar en detalles demasiado complejos que puedan entorpecer el aprendizaje. Conforme se avance en el libro el lector irá adquiriendo conocimientos y habilidades que le permitirán sentirse más cómodo con el programa. El libro se centra en algunos aspectos importantes, como son el modelado, la

texturización y la iluminación. También se hace una introducción a otros aspectos más avanzados, como la animación, el rigging, la composición y la edición. Todos ellos con pequeños proyectos fáciles de realizar gracias a las indicaciones del libro. También dispone de un amplio material adicional para la realización de los ejercicios. El lector podrá realizar todos los proyectos sin problemas, ya que la presente obra facilita las imágenes y los archivos necesarios para finalizar cada proyecto individualmente. Al finalizar el libro el usuario habrá adquirido un nivel intermedio y podrá empezar a profundizar en sectores más concretos de la industria, como en la creación de personajes, animación, etc.

En esta obra: APLICACION PRACTICA DEL CODIGO FISCAL 2017, podrá conocer los elementos sustantivos de las contribuciones, derechos y obligaciones tanto de la autoridad fiscal como de los contribuyentes. Además le proporcionará las herramientas básicas para orientar de forma correcta el pago del tributo, para posteriormente, reorientarlo. Contenido: INDICE ¿QUE ES UN FISCALISTA? PALABRAS Y PRESENTACION A LA DECIMA TERCERA EDICION ABREVIATURAS INTRODUCCION CAPITULO I. LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO Y EL DERECHO FISCAL Preámbulo: Qué es el Estado. La actividad financiera del Estado. Disciplinas que estudian la actividad financiera del Estado. Concepto de derecho fiscal o tributario. CAPITULO II. LOS INGRESOS DEL ESTADO MEXICANO Los ingresos del Estado. Ingresos para el Estado según el Código Fiscal de la Federación. De las contribuciones. CAPITULO III. FUNDAMENTOS

## CONSTITUCIONALES DE LAS CONTRIBUCIONES; NATURALEZA Y ESENCIA DEL CODIGO FISCAL DE

LA FEDERACION Preámbulo. Principios teóricos de Adam Smith. Fundamentos y principios constitucionales de las contribuciones. Límites constitucionales al establecimiento de las contribuciones. De los facultados para establecer contribuciones. Ley de Coordinación Fiscal. Naturaleza y esencia de Código Fiscal de la Federación. CAPITULO IV. TEMAS GENERALES DEL DERECHO FISCAL Fuentes del Derecho Fiscal.

Clasificación de los impuestos y su incidencia. Reglas básicas para la interpretación y aplicación de las disposiciones fiscales. CAPITULO V. LA RELACION TRIBUTARIA Y SUS ELEMENTOS SUSTANCIALES

Preámbulo. El derecho fiscal y su vinculación con el derecho privado. Concepto de la relación tributaria. Elementos de la relación tributaria. Domicilio fiscal.

CAPITULO VI. OBLIGACIONES FORMALES Y SUS ELEMENTOS INSTRUMENTALES Obligaciones formales.

Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes. Comprobantes fiscales. Contexto 2012 y 2013 (antecedentes). Escenario a partir del 2014.

Obligación de expedir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) Requisitos que deben contener los comprobantes fiscales. La contabilidad. Contabilidad electrónica y su entrega. De la guarda de la documentación y de la conservación de la contabilidad.

Buzón Tributario Presentación de solicitudes, declaraciones, avisos, o informes. Dictamen fiscal de los Estados Financieros. CAPITULO VII. EXTINCION DE LOS CREDITOS FISCALES Objeto de la extinción de

los créditos fiscales. Formas de realizarse esta extinción.

CAPITULO VIII. LAS NOTIFICACIONES Concepto.

Requisitos de los actos administrativos. Tipos de notificaciones y situaciones a considerar. CAPITULO IX.

FACULTAD DE COMPROBACION DE LAS

AUTORIDADES FISCALES Preámbulo. Facultad de

comprobación Visitas domiciliarias. Revisiones

electrónicas y su procedimiento. Comunicación de los

hechos por facultades de comprobación. Extinción de las

facultades de comprobación. CAPITULO X.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION

O CUMPLIMIENTO FORZOSO Fundamento del

Procedimiento Administrativo de Ejecución. Embargo

precautorio. Procedimiento del embargo definitivo y sus

implicaciones. CAPITULO XI. GARANTIA DEL INTERES

FISCAL Preámbulo. ¿En qué consiste garantizar el

interés fiscal? Formas de garantizar el interés fiscal, su

composición y otras consideraciones. CAPITULO XII.

OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES FISCALES

Obligaciones para un mejor cumplimiento de sus

facultades. Requisitos de las resoluciones fiscales.

Presunción de legalidad de las resoluciones fiscales.

CAPITULO XIII. DERECHOS DE LOS

CONTRIBUYENTES Promociones. Derecho de

contestación a consultas. De las resoluciones favorables

a los particulares. Derecho a la representación. Carta de

los derechos del contribuyente auditado. Procuraduría

de la Defensa del Contribuyente. Ley Federal de los

Derechos del Contribuyente. Acuerdos conclusivos

CAPITULO XIV. INFRACCIONES Y DELITOS

FISCALES De las infracciones y sanciones. Situaciones

a considerar. Infracciones y multas De los delitos fiscales y sus sanciones. CAPITULO XV. DE LOS IMPUESTOS FEDERALES Ley del Impuesto Sobre la Renta. Ley del Impuesto al Valor Agregado.

## BIBLIOGRAFIA

Conozca a través de esta obra, APLICACION PRÁCTICA DEL CÓDIGO FISCAL, los elementos sustantivos de las contribuciones, derechos y obligaciones tanto de la autoridad fiscal así como de los contribuyentes. También este título le proporcionará las herramientas básicas para orientar de forma correcta el pago del tributo. Esta es una obra enriquecida con un marco conceptual, práctico y numérico, cuyo contenido es de consulta obligatoria tanto en universidades públicas como privadas y para todos aquellos interesados del contexto tributario. INCLUYE el tema "ESQUEMAS FISCALES REPORTABLES" Contenido: ¿QUE ES UN FISCALISTA? PALABRAS Y PRESENTACION A LA DECIMA SEXTA EDICION ABREVIATURAS CAPITULO I. LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO Y EL DERECHO FISCAL Preámbulo: Qué es el Estado. La actividad financiera del Estado. Disciplinas que estudian la actividad financiera del Estado. Concepto de derecho fiscal o tributario. CAPITULO II. LOS INGRESOS DEL ESTADO MEXICANO Los ingresos del Estado. Ingresos para el Estado según el Código Fiscal de la Federación. De las contribuciones. CAPITULO III. FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES DE LAS CONTRIBUCIONES Y NATURALEZA Y ESENCIA DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION Preámbulo. Principios teóricos de

Adam Smith. Fundamentos y principios constitucionales de las contribuciones. Límites constitucionales al establecimiento de las contribuciones. De los facultados para establecer contribuciones. Ley de Coordinación Fiscal. Naturaleza y esencia del Código Fiscal de la Federación. CAPITULO IV. TEMAS GENERALES DEL DERECHO FISCAL Fuentes del Derecho Fiscal. Clasificación de los impuestos y su incidencia. Reglas básicas para la interpretación y aplicación de las disposiciones fiscales. CAPITULO V. LA RELACION TRIBUTARIA Y SUS ELEMENTOS SUSTANCIALES Preámbulo. El derecho fiscal y su vinculación con el derecho privado. Concepto de relación tributaria. Elementos de la relación tributaria. Domicilio fiscal. CAPITULO VI. OBLIGACIONES FORMALES Y SUS ELEMENTOS INSTRUMENTALES Obligaciones formales. Registro Federal de Contribuyentes. Comprobantes fiscales. Contexto 2012 y 2013 (antecedentes). Escenario a partir del 2014. Obligación de expedir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI). Requisitos que deben contener los comprobantes fiscales. La contabilidad. Contabilidad electrónica y su entrega. De la guarda de la documentación y de la conservación de la contabilidad. Buzón tributario. Presentación de solicitudes, declaraciones, avisos o informes. Dictamen fiscal de los Estados Financieros. CAPITULO VII. EXTINCION DE LOS CREDITOS FISCALES Objeto de la extinción de los créditos fiscales. Formas de realizarse esta extinción. CAPITULO VIII. LAS NOTIFICACIONES Concepto. Requisitos de los actos administrativos. Tipos de



notificaciones y situaciones a considerar. CAPITULO IX.

## FACULTAD DE COMPROBACION DE LAS

AUTORIDADES FISCALES Preámbulo. Facultad de comprobación. Visitas domiciliarias. Revisiones

electrónicas y su procedimiento. Comunicación de los hechos por facultades de comprobación. Extinción de las facultades de comprobación. CAPITULO X.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION

O CUMPLIMIENTO FORZOSO Fundamento del

procedimiento Administrativo de Ejecución. Embargo precautorio. Procedimiento del embargo definitivo y sus implicaciones. CAPITULO XI. GARANTIA DEL INTERES

FISCAL Preámbulo. ¿En qué consiste garantizar el

interés fiscal? Formas de garantizar el interés fiscal, su composición y otras consideraciones. CAPITULO XII.

## OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES FISCALES

Obligaciones para un mejor cumplimiento de sus

facultades. Requisitos de las resoluciones fiscales.

Presunción de legalidad de las resoluciones fiscales.

## CAPITULO XIII. DERECHOS DE LOS

CONTRIBUYENTES Promociones. Derecho de

contestación a consultas. De las resoluciones favorables a los particulares. Derecho a la representación. Carta de

los derechos del contribuyente auditado. Procuraduría

de la Defensa del Contribuyente. Ley Federal de los

Derechos del Contribuyente. Acuerdos conclusivos.

## CAPITULO XIV. INFRACCIONES Y DELITOS

FISCALES De las infracciones y sanciones. Situaciones

a considerar. Infracciones y multas. De los delitos

fiscales y sus sanciones. CAPITULO XV. DE LOS

IMPUESTOS FEDERALES Ley del Impuesto Sobre la

## Renta. Ley del Impuesto al Valor Agregado. CAPITULO XVI. ESQUEMAS FISCALES REPORTABLES

### BIBLIOGRAFIA

El objetivo principal de esta publicación es el desarrollo del Documento Básico sobre Ahorro de Energía DB HE1: Limitación de Demanda Energética (sección HE 1), del nuevo Código Técnico de la Edificación.

Obra de carácter eminentemente práctico, dirigida a los instructores de esta categoría de expedientes disciplinarios, que contiene un análisis conciso y, a la vez completo, de los preceptos de la legislación aplicable, relación de concordancias normativas, doctrina jurisprudencial más destacable en la materia y respuesta a las cuestiones, dudas y controversias que más frecuentemente se suscitan para el aplicador jurídico.

El libro Administración de Proyectos, alineado con la Guía del PMBOK® Sexta edición, además de cubrir todos los temas teóricos con un lenguaje amigable, incluye 70 ejercicios, videos y plantillas de proyectos reales, lo que lo hace muy útil para comprender la dirección de proyectos desde un punto de vista práctico. Su autor Pablo Lledó, PMP®, ha escrito nueve libros sobre Dirección de Proyectos, algunos de ellos publicados con la Editorial número uno del mundo en libros de educación (Pearson). El autor afirma que las ventajas de estudiar de este libro son: ¿Tener una guía para administrar proyectos? ¿Aprender qué es lo que no sabes? ¿Ahorrar tiempo y dinero? ¿Ser mejores Directores de Proyectos

[Copyright: 1c4f08b2eb0bf2f16d0c9459582b665c](https://www.pdfdrive.com/el-director-de-proyectos-practico-una-receta-para-ejecutar-proyectos-exitosos-and-pmos-project-management-for-small-projects-pmos-spanish-edition.html)