

Avalez Le Crapaud

Be more effective with less effort by learning how to identify and leverage the 80/20 principle: that 80 percent of all our results in business and in life stem from a mere 20 percent of our efforts. The 80/20 principle is one of the great secrets of highly effective people and organizations. Did you know, for example, that 20 percent of customers account for 80 percent of revenues? That 20 percent of our time accounts for 80 percent of the work we accomplish? The 80/20 Principle shows how we can achieve much more with much less effort, time, and resources, simply by identifying and focusing our efforts on the 20 percent that really counts. Although the 80/20 principle has long influenced today's business world, author Richard Koch reveals how the principle works and shows how we can use it in a systematic and practical way to vastly increase our effectiveness, and improve our careers and our companies. The unspoken corollary to the 80/20 principle is that little of what we spend our time on actually counts. But by concentrating on those things that do, we can unlock the enormous potential of the magic 20 percent, and transform our effectiveness in our jobs, our careers, our businesses, and our lives.

Vous enchaînez les réunions ? Vous n'avez plus le temps de traiter les actions sur lesquelles vous êtes engagé ? Vous ne déconnectez jamais ? Vous n'avez jamais trouvé le temps de vous lancer dans l'entrepreneuriat ou l'associatif, alors que vous en rêvez ? Si la littérature sur le sujet de l'efficacité personnelle est florissante, elle est datée. Pourtant, le travail remet plus que jamais compétences et collaboration au centre du jeu. Pour aborder cette nouvelle ère, Alexandre Zermati vous propose de prendre des « journées décisives ». Grâce à sa méthode en 5 jours, pratique et très concrète: 1. redonnez du sens à vos actions en adoptant les principes agiles utilisés par de grandes entreprises du numérique comme Google ou Facebook; 2. automatisez votre workflow en utilisant Trello ou IFTTT; 3. soyez productif sans stress en vous concentrant sur l'essentiel; 4. collaborez sans efforts en démultipliant votre impact à l'oral, en réunion ou à l'écrit; 5. déconnectez-vous plus facilement pour avoir plus de temps dans votre vie perso. De nombreux témoignages inspirants de managers, slasheurs et auteurs (Thomas d'Ansembourg, Marion de La Forest Divonne, Stéphane André...), disponibles également en version audio dans le podcast compagnon du livre.

– Comment vas-tu ? – M'en parle pas, je suis dé-bor-dé ! Aujourd'hui, c'est bien souvent ainsi que commence une discussion en famille, entre amis ou collègues. Car nous vivons dans un monde de « trop » : trop de travail, trop de communication, trop de concurrence, trop d'informations... et trop d'incertitudes. Il est difficile de suivre le rythme ! Et, malheureusement, c'est souvent aux choses qui nous tiennent le plus à cœur que nous renonçons. Quand nous réussissons toutefois à nous maintenir la tête hors de l'eau, le plus souvent c'est avec un sentiment de culpabilité ou d'échec qui nuisent gravement à notre santé et à notre vie personnelle. Basé sur des recherches psychologiques solides, Plus jamais débordé ! propose une grille de lecture du monde d'aujourd'hui. Il permet à chacun de faire un stop et de prendre du recul et de la hauteur sur sa vie effrénée. Brisant le mythe du bonheur au travail qui veut que « Tout doit être fait ! », Tony Crabbe démontre que la créativité et l'attention portée au détail et au travail bien fait génère du bien-être, améliore la motivation et décuple les chances de réussite. Comment retrouver équilibre, efficacité et sérénité dans ce monde de vitesse ? Si vous cherchez un livre de gestion du temps, passez votre chemin ! Plus jamais débordé ! n'a pas pour objet de vous aider à améliorer votre productivité ou votre efficacité. Il a pour but de vous armer de stratégies opérationnelles et efficaces pour survivre au surmenage et à la surcharge de travail dans ce « monde de trop ». Si, vous aussi, vous vous sentez comme enfermé dans une lessiveuse, ce livre va vous aider à arrêter le tambour de la machine pour devenir plus heureux, plus motivé et plus efficace dans votre vie professionnelle. A propos de l'auteur Tony Crabbe est psychologue du travail. Il a travaillé pour les plus grandes multinationales, telles que Disney, Microsoft, News Corporation ou encore HSBC. Diplômé en psychologie de l'Université d'Edimbourg, il est également membre honorifique du Collège Birkbeck de Londres (psychologie organisationnelle). Un livre publié par Ixelles éditions Visitez notre site : <http://www.ixelles-editions.com> Contactez-nous à l'adresse contact@ixelles-editions.com

The Complete Crystal Guidebook zeroes in on today's biggest New Age phenomenon--answering consumer's questions about the miraculous powers and mysterious energies these quartz crystals evoke. Full of information for beginners as well as masters.

By the bestselling author of The Psychology of Achievement and Get it Done Now! The title comes from the story of the Phoenix---a Greek legend of a bird/dragon that arises from the ashes of its predecessor---being born again. It relates to the situations people may be in now----low achievement, lack of success, mediocrity. As we emerge from the pandemic. Individuals, businesses of all kinds will be looking for ways to emerge "from the ashes" of this pandemic to reinvent themselves and emerge stronger. In The Phoenix Transformation you will learn how to: Develop a rock-solid self-concept Get on the fast track to achieving your goals faster than you've ever dreamed possible Discover how to set "flex" goals which are adaptable to a fast-changing economy Unlock the secret to doubling your brainpower and sharpening your intuition Discover the key to erasing negative emotions Eliminate the time and productivity wasters - most importantly, those caused by the e-mail, instant messaging, and other electronic communication devices Master a foolproof 12-point formula that quadruples productivity Learn how to nurture your most important relationships and leave a legacy And much more!

Vous êtes un parent préoccupé par l'orientation scolaire de votre enfant ? Vous vous demandez comment l'accompagner dans ses choix d'orientation future ? Vous aimeriez instaurer un dialogue constructif autour du sujet ? Avec ce livre, une coach d'orientation vous plonge dans l'univers de l'orientation scolaire et professionnelle et vous livre une méthode puissante pour devenir un "orientateur" en partageant : Des informations sur le contexte actuel (éducation, génération, travail et posture parentale) afin que l'univers mystérieux de l'orientation n'ait plus de secret pour vous. Des conseils pour adopter une attitude bienveillante avec votre ado, en favorisant l'échange, la réflexion commune et la

motivation. Un parcours en 21 jours conçu comme une boîte à outils. Vous apprendrez à aborder la question du sens et vous naviguerez entre talents, intérêts, aspirations et intelligences multiples... Des histoires vraies de parents et de jeunes qui ont trouvé leur voie, pour vous inspirer. Ensemble, osez pousser les portes de l'avenir !

Dr. Joseph Murphy (20th May 1898 - 16th Dec 1981), the author of the book grew up in a devout religious home. His father, Denis Murphy, was a deacon and professor at the National School of Ireland. The major focus of Dr. Murphy was to explain things lucidly so that it would explain how it affects any individual. His basic theme was that the solution to all the problems lies within oneself. We are not affected by the outside circumstances rather by our own mindset. He wrote more than 30 books. His best seller is "The Power of your Unconscious Mind". The book, "Believe in yourself" narrates - How to fulfill your Dreams, through best utilization of your capabilities and talent. Thus achieve a big success in your life. Everyone has inborn talent and capability So it is the matter of attitude. One has to stimulate her conscious mind. The book focuses on - 'Making your dreams come true' and 'how to use Subconscious mind in business'. In the author's words - It is just as easy to imagine yourself Successful, as is to imagine failures but far more interesting". The master architect within you will project on the screen of visibility what you impress on your mind. Here mental attitude means your mental reaction to people, circumstances and objects in space. The circumstances can affect you only as you permit them. Your capacity to imagine causes you and enables you to remove all barriers of time and space. You can reconstruct the past through your inner eye. So the most important thing is imagination. If you don't develop imagine power then all the hard work or burning midnight lamp is all fullfile. In nutshell - Always believe in yourself. This attitude surely brings success in life.

Comment Travailler Efficacement Rien ne sert de courir, il faut partir à point dit le proverbe Je vous invite à me suivre pour acquérir ces compétences indispensables pour votre efficacité dans votre travail. Voici la liste : - Être organisé pour enlever stress et perte de temps - Objectif réaliste avec limite de temps - L'importance des pauses - Optimisez votre lieu de travail. - Une tâche à la fois et découpez-la si elle demande trop d'efforts et de temps - Adaptez-vous. - Le respect du temps - Oxygénez-vous. - Supprimez vos distractions rapidement. - Alimentation équilibrée - L'art de prioriser Pour celles et ceux qui souhaitent approfondir les différents thèmes, vous avez des liens vidéos pour être encore plus efficace : - 8 astuces EFFICACITÉ comment travailler moins et mieux? - Musique Zen Relaxante pour Étudier Travailler-Concentration - Comment travailler chez soi efficacement ? - Examens et concours : comment travailler efficacement ? - 5 astuces pour travailler plus efficacement - Comment travailler efficacement : La Roue De Deming 2 pistes choisies spécialement pour vous : - Devenez Freelance - Objectif Indépendance N'oubliez pas que seule l'action crée des résultats, alors lancez-vous sans attendre. À tout de suite

Résumé - Avalez le crapaud ! de Brian Tracy Des solutions inédites pour ne plus procrastiner. En lisant ce résumé, vous apprendrez comment optimiser votre temps afin de ne plus remettre au lendemain ce que vous pouvez faire le jour même.Éminent spécialiste en stratégie, conseil, psychologie et coaching entrepreneurial, Brian Tracy a étudié les différents moyens d'optimiser son temps afin d'améliorer son rendement au quotidien. À la fois spectateur et victime de la procrastination, il a longuement réfléchi aux solutions permettant de prioriser les tâches et ne plus remettre au lendemain ce qui peut être fait immédiatement. "Avalez le crapaud" propose des solutions inédites pour ne plus procrastiner. Reste à trouver celles qui s'adaptent le mieux à votre emploi du temps ! Dans ce résumé, vous allez apprendre: comment organiser une journée ; à développer de nouvelles stratégies d'efficacité ; comment prioriser les tâches ; à trouver la motivation d'agir plus vite ; comment être assidu.

Hiring and firing are difficult to get right . . . and potentially costly to get wrong--both for your career and for the business. Do you really want to take that kind of risk? Business expert Brian Tracy says you don't have to!Hiring and Firing is the indispensable guide you absolutely must have by your side. This handy resource breaks down the simple but powerful strategies you can use to both bring better employees on board and weed the weaker ones out. By learning to implement these techniques that Tracy can testify firsthand to the effectiveness of, readers will be able to:• Write appealing and accurate job descriptions• Find suitable candidates• Ask the right questions• Probe past performance• Listen for the questions that indicate interviewees are qualified and serious• Provide clear direction and regular feedback• De-hire gracefully• And moreAt best, hiring and firing the wrong people wastes crucial company training time and money, while also reflecting poorly upon you. At worst . . . it could literally mean the beginning of the end for the business. Are you willing to take that chance?

From the bestselling author of Eat That Frog!, a motivational guide to using the Psychology of Achievement to banish negative thoughts and behaviors and unlock your full potential for success. Letting go of negative thoughts is one of the most important steps to living a successful, fulfilling life, but also often the most difficult. In this practical, research-based guide, bestselling authors Brian Tracy and psychotherapist Christina Stein present their "Psychology of Achievement" program to help you identify and overcome detrimental patterns and ideas preventing you from achieving your goals or feeling happy and satisfied in your life. Whether this negativity stems from a past relationship that ended badly, a childhood trauma, a business or career failure, or general insecurity, Tracy and Stein help you recognize how conscious--and more oftentimes unconscious--negativity affects your personality, your outlook and your decisions. Along the way, they show you how to regain control of your thoughts, feelings, and actions, turn negatives into positives, and learn to accept unexpected life changes without falling back into old negative patterns. Essential reading for anyone feeling stuck, BELIEVE IT TO ACHIEVE IT offers an important roadmap to conquer negativity and embrace the power of positive thinking to live a happy, successful life.

What's being widely regarded as "one of the most life changing books ever written" may be the simplest approach to achieving everything you've ever wanted, and faster than you ever thought possible. What if you could wake up tomorrow and any-or EVERY-area of your life was beginning to transform? What would you change? The Miracle Morning is already transforming the lives of tens of thousands of people around the world by showing them how to wake up each day with more ENERGY, MOTIVATION, and FOCUS to take your life to the next level. It's been right here in front of us all along, but this book has finally brought it to life. Are you ready? The next chapter of YOUR life--the most extraordinary life you've ever imagined--is about to begin. It's time to WAKE UP to your full potential...

Découvrez une nouvelle façon d'apprendre auprès d'auteurs et de penseurs qui ont radicalement transformé positivement la vie de millions de personnes à travers le monde. Dans Ce Livre, Je Vous Propose Un Résumé facile à Lire De Deux Principaux Livres De Brian Tracy: 1 - AVALEZ LE CRAPAUD ! De BRIAN TRACY Vous allez apprendre: Comment organiser une journée; A développer de nouvelles stratégies d'efficacité; Comment prioriser les tâches; A trouver la motivation pour agir plus vite; Comment être assidu. 2 - OBJECTIFS De BRIAN TRACY Vous allez y découvrir: Que vous n'avez pas besoin d'avoir des capacités hors du commun pour réussir; Que vos rêves peuvent devenir réalité; Comment déterminer avec précision vos objectifs; Comment devenir plus productif et avoir davantage de temps à votre disposition; Comment influencer votre subconscient pour qu'il vous aide à obtenir ce que vous voulez.

Anaïs Barbeau-Lavalette never knew her grandmother Suzanne, an artist who abandoned her husband and children in her youth and never looked back. The Escape Artist is a fictionalized account of Suzanne's life over 85 years, taking readers through Québec's Quiet Revolution and the American civil rights movement, offering a portrait of a volatile woman on the margins of history.

NOTE IMPORTANTE: Ceci est un résumé et non l'original du livre. Si vous voulez acheter le livre, copier ce lien dans votre navigateur web: <https://amzn.to/2EBZ3Jr> Un résumé à lire absolument du livre de Brian Tracy: AVALEZ LE CRAPAUD !: Vous allez y découvrir comment optimiser votre temps afin de ne plus remettre au lendemain ce que vous pouvez faire le jour même. Éminent spécialiste en stratégie, conseil, psychologie et coaching entrepreneurial, Brian Tracy a étudié les différents moyens d'optimiser son temps afin d'améliorer son rendement au quotidien. À la fois spectateur et victime de la procrastination, il a longuement réfléchi aux solutions permettant de prioriser les tâches et ne plus remettre au lendemain ce qui peut être fait immédiatement. "Avalez le crapaud" propose des solutions inédites pour ne plus procrastiner. Reste à trouver celles qui s'adaptent le mieux à votre emploi du temps ! Pourquoi vous devez lire ce résumé * Un gain de temps énorme: Ce résumé va droit au but. Les concepts clés et les plus utiles du livre vous sont exposés * Un plan d'action précis: Ce résumé vous aide à passer à l'action rapidement afin de vous approprier très vite les enseignements du livre

The best news of all regarding business success is that nature is neutral. If you do what other successful people do, you will get the results that other successful people get. And if you don't, you won't. It is as simple as that. Some of these laws may seem simplistic or self-evident. Some repeat themselves in different ways in different categories. Don't be fooled into discounting or dismissing them on that account. Great success and mastery in any field always go to those who are brilliant on the basics. As you read, take a few moments with each law and honestly evaluate your own conduct and behavior with regard to that law. One insight or new idea that you did not have before can be all that it takes to change the direction of your life. When you apply The 100 Absolutely Unbreakable Laws of Business Success and you live your business life in harmony with them, you will gain a distinct advantage over those who do not. You will enjoy levels of success and satisfaction you may never have imagined possible. You will accomplish more in a few months or years than many people accomplish in a lifetime! . Brian Tracy, Solana Beach, California, March 2000

This guide to eliminating procrastination offers everyone, from entrepreneurs to parents and students, tips and practical strategies to help break the cycle of self-destructive ideas and habits that prevent freedom and accomplishment. Original.

The New York Times–bestselling time management book from the author of The 7 Habits of Highly Effective People. Stephen R. Covey's First Things First is the gold standard for time management books. His principle-centered approach for prioritizing gives you time management tips that enable you to make changes and sacrifices needed in order to obtain happiness and retain a feeling of security. First Things First: The Interactive Edition takes Dr. Covey's philosophy and remasters the entire text to include easy-to-understand infographics, analysis, and more. This time-saving version of First Things First is the efficient way to apply Dr. Covey's tested and validated time management tips, while retaining his core message. This guide will help you: • Get more done in less time • Develop and retain rich relationships • Attain inner peace • Create balance in your life • And, put first things first “Covey is the hottest self-improvement consultant to hit US business since Dale Carnegie.” —USA Today “Covey has reached the apex with First Things First. This is an important work. I can't think of anyone who wouldn't be helped by reading it.” —Larry King, CNN “These goals embody a perfect balance of the mental, the physical, the spiritual, and the social.” —Booklist

DISCOVER THE LIFE-CHANGING MAGIC OF LISTS IN THIS INTERNATIONAL BESTSELLER The humble list has the power to change your life. In its immediacy, its simplicity and its concise, contained form, the list enables us to organise, to save time and to approach facts with clarity. Yet why do we end up with interminable To Do Lists that are never completed? After decades living in Japan, Dominique Loreau has become a master in the art of de-cluttering and simplifying. Now, in L'art de la Liste - a huge bestseller in her native France and translated into English for the first time - she turns her attentions to better list-making, showing you how to organise them and use them intelligently. Taking you on a step-by-step journey to greater productivity, this practical, inspiring book influences every aspect of your life - from home, diet and beauty to mental health and self-awareness. To perfect the art of the list is to live simpler, richer and more organised lives.

This book is raw, real and politically incorrect, it will threaten and challenge your ideas of what does it mean to be a man and how to better serve your purpose.

Le fait que les gens ne réalisent pas pleinement leur potentiel est attribuable en premier lieu à leurs pensées et à leurs émotions négatives. La bonne nouvelle, c'est que l'on a le pouvoir d'y changer quelque chose. On peut "embrasser" ses crapauds et les transformer. Employez donc les méthodes et les techniques - simples, mais puissantes - que le livre que vous avez en main met en évidence pour transformer chaque problème en avantage et vivre une vie tout à fait extraordinaire !

In Flight Plan, bestselling author Brian Tracy (author of Eat That Frog, over half a million copies sold) explains the real secret to success in business and personal life. Using the metaphor of an airplane trip from coast to coast, Tracy reveals the key ingredients that go into accomplishing any long-term, meaningful success.

"An official publication of the Napoleon Hill Foundation."

While productivity and time management expert Brian Tracy has been writing bestselling books and giving seminars on these topics for well over thirty years, the challenge of remaining optimally productive in our modern world has never been greater. How can this be? We live in the most technologically advanced period of history in the most technologically advanced country. With the advent of mobile phones, killer apps, internet speeds that stagger the imagination, and nearly any bit of information, products, and solutions only one click away, how can it be that remaining optimally productive is such a challenge for so many? In a word: DISTRACTION. Many of us spend precious time focusing on the incessant e-mails, texts, notifications, ads, etc. that seem important—even urgent—to our success and happiness, but, in reality, only complicate our lives and take us even further from our goals. Brian addresses this challenge of distraction in its many forms and shows you how to “feed your focus” on a daily basis. You will learn: • Productivity Promises and Pitfalls in our Modern Age • The Psychology of Productivity • The Best Productivity Methods Ever Conceived • How to End Procrastination Once and For All • Productivity and Relationships: Where it Applies and Where It Doesn't Look for these other books by BRIAN TRACY Entrepreneurship • Make More Money • The Science of Influence • The Science of Money • The Science of Motivation

Las de votre mode de vie sédentaire, étouffé par le rituel métro-boulot-dodo, vous rêvez d'être votre propre patron et de parcourir la planète ? Ce guide pratique vous donne toutes les clés pour devenir digital nomad ! Si vous êtes salarié, vous saurez convaincre votre employeur de vous accorder le télétravail, que ce soit à la campagne ou à l'étranger. Si vous êtes freelance ou entrepreneur, vous saurez quel statut choisir et par où commencer pour créer votre activité. Une fois lancé, vous trouverez aussi toutes les réponses à vos questions : où et quand partir ? Comment expliquer votre choix d'indépendance à vos clients et à vos proches, organiser votre emploi du temps entre travail et voyages ? Une multitude de conseils, d'exercices et d'avis d'experts, ainsi que des témoignages de nomades digitaux, viendront enrichir votre réflexion pour vous aider à sauter le pas. Soyez libre de vivre en phase avec vos valeurs profondes, d'explorer le monde à votre rythme en exerçant un métier qui vous passionne et qui a du sens pour vous.

Entrez dans la révolution "digital nomad" !

Shares principles for sales success, covering such topics as "Active as If It Were Impossible to Fail," "Dedicate Yourself to Continuous Learning," "Make Every Minute Count," and "Know how to Close the Sale." 30,000 first printing.

Author and anxiety coach Julian Brass helps people all over the world own anxiety by guiding them toward empowering, natural tools to redirect that raw, disruptive emotion into positive action. These tools, which are the foundation of his Own Anxiety method lead, to a redefined relationship with anxiety, taking it from negative and debilitating to positive and facilitative. Rather than trying to fight it, Brass encourages readers to consider anxiety a gift. Personal, personable, and highly motivating, the book offers practical lessons to overcome the effects of anxiety by owning it in three key areas of body, mind and soul. Combining medical research from the West and holistic philosophies from the East, the tips offer daily doses of inspiration. From guidance on how to schedule smarter to reduce stress, how to say no more often, and how to rein in the use of social media to advice about spreading love and playing more often, the book makes owning anxiety both accessible and fun. Warm, enthusiastic, and at times irreverent, Brass offers stories from his own life and shows from personal experience how to conquer anxiety. He is a coach of superlative positivity, encouraging readers to find the resources within to master anxiety toward a more fulfilling and healthier lifestyle.

Découvrez tous les conseils de Milo Bozic pour améliorer vos techniques de vente ! Êtes-vous en contact avec la clientèle ? Aimez-vous la vente par des exemples ? Ce livre vous enchante. Milo Bozic, vendeur émérite au sein d'une société leader en Suisse, vous dévoile ses récits inspirants et ses techniques vertueuses pour améliorer votre conseil et accroître vos revenus. Pour son premier ouvrage, l'auteur vous livre sans tabou et de manière pratique un point de vue original et personnel sur le succès commercial. À PROPOS DE L'AUTEUR Né à Lausanne, Milo Bozic se passionne pour le développement personnel. Titulaire d'un Master en Management de l'Université de Fribourg (Suisse), il transmet avec enthousiasme son savoir-faire aux entreprises désireuses d'exceller dans la vente et de placer la satisfaction de leurs clients au cœur de leur stratégie. LES PETITES HABITUDES À PRENDRE POUR UNE GRANDE PRODUCTIVITÉ ! Pensez à la dernière fois que vous avez coché toutes les cases de votre to-do list. Vous ne vous en souvenez pas ? C'est normal : les arrivées incessantes de SMS, de notifications et de publicités vous éloignent toujours plus de vos objectifs. Or, pour maîtriser votre vie, vous devez d'abord maîtriser votre temps ! Heureusement, Brian Tracy, le plus grand expert de la productivité, s'est attaqué pour vous à la menace de la procrastination et des distractions. Fondé sur trente années d'expérimentations, cet ouvrage expose avec brio : • les pièges à éviter pour mieux gérer votre temps ; • les meilleures méthodes jamais inventées pour travailler vite et bien ; • les techniques imparables pour ne plus rien remettre au lendemain. Soyez-en assuré : la lecture de ce livre ne sera pas du temps perdu !

95% of what people think, feel and do, is determined by habits. Habits are ingrained but not unchangeable—new, positive habits can be learned to replace worn-out, ineffective practices with optimal behaviors that can cause dramatic, immediate benefits to the bottom line. In Million Dollar Habits, Tracy teaches readers how to develop the habits of successful men and women so they too can think more effectively, make better decisions, and ultimately double or triple their income. Readers will learn how to organize their finances, increase health and vitality, sustain loving relationships, build financial independence, and take a leadership role to turn visions into reality.

Lisa souffrait de boulimie, d'alcoolisme, de tabagisme et de surendettement. Un jour, tout a changé : en modifiant une pièce du puzzle de son existence, elle est sortie du cercle vicieux de ses habitudes toxiques. Comment Starbucks est-elle devenue un mastodonte générant plus de 10 millions de dollars de chiffre d'affaires par an ? En changeant une habitude de management. L'habitude est le pilote automatique de notre cerveau. S'appuyant sur les dernières recherches en psychologie et en neurosciences, Charles Duhigg en dévoile le fonctionnement et révèle ce principe élémentaire : si notre vie est faite d'« habitudes clés » qui régissent nos conduites à notre insu, il suffit d'en modifier un élément pour créer un cercle vertueux. En changeant de clés, vous ouvrirez des portes insoupçonnées !

"Remplacer les mauvaises habitudes par les bonnes est essentiel pour réussir dans la vie, personnellement et professionnellement. Ce livre est parfait pour cela." Olivier Roland, entrepreneur et auteur du livre Tout le monde n'a pas eu la chance de rater ses études (2016). "Changer ses habitudes, c'est changer sa vie. Et c'est ce qu'Onur va vous apprendre dans ce livre, un indispensable pour tous ceux qui veulent atteindre intelligemment leurs objectifs, qu'ils soient professionnels ou personnels." Benoît Wojtenka entrepreneur et cofondateur de BonneGueule "Onur Karapinar nous offre un livre indispensable - complet, clair, prêt à l'emploi - pour prendre ou reprendre le pouvoir sur nos vies." Matthieu Dardaillon entrepreneur, cofondateur de Ticket for Change et auteur du livre Activez vos talents, ils peuvent changer le monde ! (2018) Avez-vous parfois le sentiment de passer à côté de votre vie ? L'impression de ne pas donner le meilleur de vous-même ? Tout commence par vos habitudes. Après trois années de recherches et d'écriture, Onur Karapinar explique comment la mise en place de petites habitudes permet de grandes réussites sur le long terme. Quelques minutes par jour permettent alors de sortir des boucles stériles et de réorienter son énergie. Dans ce livre, vous découvrirez : comment fonctionnent les habitudes et comment libérer leur plein potentiel, comment se défaire de ses mauvaises routines et en créer de nouvelles au moyen de stratégies simples et actionnables, des centaines de conseils pratiques pour mieux s'organiser, bien gérer son temps, atteindre ses objectifs et mener une vie plus saine. Apprendre à changer vos habitudes, c'est apprendre à changer votre vie. La bonne nouvelle, c'est que cela est accessible à tout le monde. Si vous souhaitez changer durablement, mais sans savoir par où commencer, alors ce livre est fait pour vous.

The workbook follows the same twenty-one-chapter format as the book. Each chapter includes four exercises with space to do the exercises on the pages. The workbook will also include a narrative character

who is struggling with procrastination in her work and home lives and uses the recommendations from Eat That Frog! to improve her time management performance.

From the bestselling expert on personal and professional success, Make More Money reveals Brian Tracy's deep understanding of the self-made millionaires of our world and how to become one. In this ebook he shares his know-how so you too can learn how to achieve more than you ever dreamed possible. Make More Money uses examples and provides hints and habits for listeners who want to succeed. An Eye Opener--Who Becomes Wealthy? Habits of Millionaires and Billionaires How to Develop New Habits How Rich People Think More Ways Rich People Think -- Earning More Money The 7 Basics of Business Success The 7 Habits of High Profit Businesses The 7 Habits for Personal Success

Why are some people more successful than others? Self-confidence! What one great goal would you set if you knew you could not fail? What wonderful things would you want to do with your life if you were guaranteed success in anything you attempted? Your level of self-confidence determines the size of the goals you set, the energy and determination that you focus on achieving them, and the amount of persistence you apply to overcoming every obstacle. In this powerful, practical book based on work with more than 5 million executives, entrepreneurs, sales professionals, and ambitious people in more than sixty countries, you learn how to develop unshakable self-confidence in every area of your life. The Power of Self-Confidence explains how to increase your "mental fitness" by thinking like top performers in every field. Little by little, you build up and maintain ever-higher levels of self-confidence in everything you do. Self-confidence allows you to move out of your comfort zone and take risks without any guarantees. With step-by-step guidance, author Brian Tracy will help you build the foundations of lifelong self-confidence. You discover how to determine what you really want, and unleash your personal powers to accomplish it. You'll learn how to: Clarify and live consistently with your values to become the very best person you could possibly be Set clear goals and make written plans to accomplish them Commit yourself to mastery in your chosen field and to lifelong personal improvement Program your subconscious mind to respond in a positive and constructive way to every problem or difficulty Minimize your weaknesses and maximize your strengths for higher achievement Develop high levels of courage and incredible persistence Become unstoppable, irresistible, and unafraid in every area of your life through the power of unshakable self-confidence. Become a person of action, overcome any obstacle, and scale any height. With your newfound unshakable self-confidence, you will accomplish every goal you can set for yourself.

Et si votre idée de business devenait réalité dès demain ? Créer un business avec un blog est sans doute le moyen le plus rapide, simple et peu coûteux qui existe. Mais en tirer un revenu régulier est une autre paire de manches. C'est pourtant ce que propose ce guide qui s'adresse aux débutants impatients de découvrir le processus - de la création du blog à la monétisation du site : Les outils et les plateformes à choisir ; Personnaliser son blog, le faire connaître et le faire prospérer Utiliser les réseaux sociaux à bon escient ; Les différentes méthodes de monétisation. Organisé autour de sept chapitres et truffé de témoignages de blogueurs professionnels et d'experts, cet ouvrage est un véritable accompagnateur dans la création et l'utilisation d'un blog. Il apporte au lecteur une vision large et enrichie du blogging et de l'entrepreneuriat, tout en donnant les clés de réussite. Un accompagnement de 4 semaines est disponible en ligne.

[Copyright: c66d94d593fa91259c4a1ab6d1bd9fef](https://www.c66d94d593fa91259c4a1ab6d1bd9fef)